

	CLIENT
	Fiche de réclamation client

A remplir par le réclamant ou son référent

Nom – Prénom - Société	
Adresse	
Tél. – E-mail	
Nom du bateau / poste d’amarrage	
Type de contrat	<input type="checkbox"/> Location annuel –hivernage – 10/12ème <input type="checkbox"/> Garantie d’Usage <input type="checkbox"/> Escale (période)

Nature de la réclamation. Votre réclamation concerne :

<p>L’accueil et/ou le séjour</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L’accueil ou le service rendu sur le bassin lors de votre arrivée au port d’Armor (assistance à l’amarrage, remorquage, placement, contact VHF...). <input type="checkbox"/> L’accueil ou le service rendu lors de votre passage à la Capitainerie, ou la cabane <input type="checkbox"/> Vos conditions de séjours lors de votre escale (l’environnement, les services...) <input type="checkbox"/> La propreté des équipements, le confort (sanitaires, pontons, terre plein) <p>L’aspect technique</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L’infrastructure de nos équipements : pontons, catway, pompe à carburant, pompe EU <input type="checkbox"/> L’énergie : borne de distribution, eau ou/et électricité <input type="checkbox"/> L’environnement : tri déchets <input type="checkbox"/> Autre. Précisez :
<p>Date des faits :</p> <p>Les faits (et leurs causes) :</p> <p>Les conséquences :</p>

Rempli par :

Date :

Formulaire à transmettre à : welcome@port-armor.com

Ou par courrier à : **Saint-Quay Port d’Armor** Capitainerie, Espace Eric Tabarly 22410 Saint-Quay-Portrieux