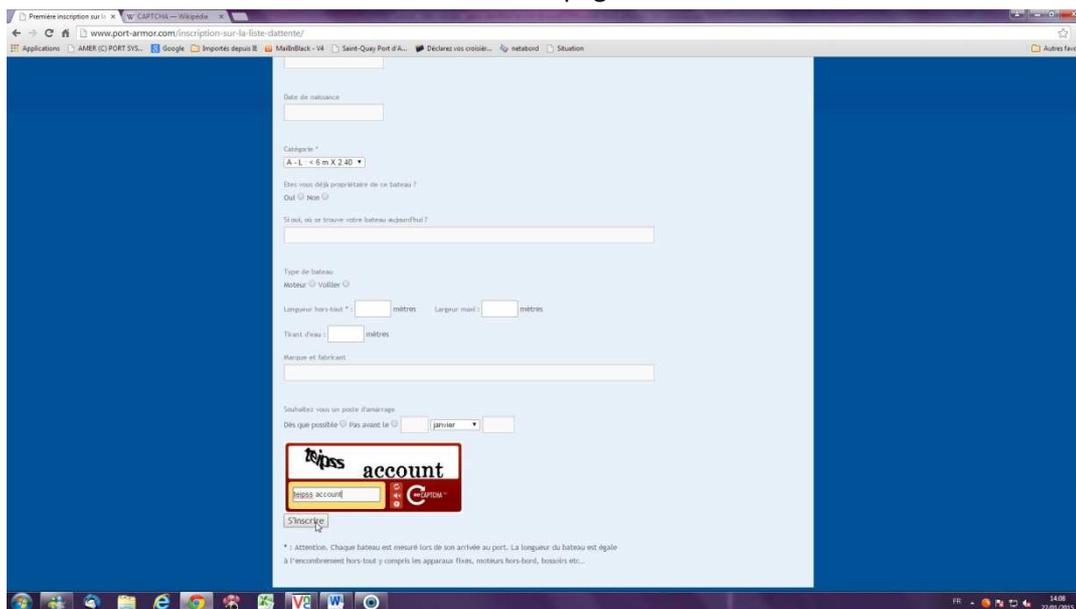


Nouvelle inscription sur la liste d'attente

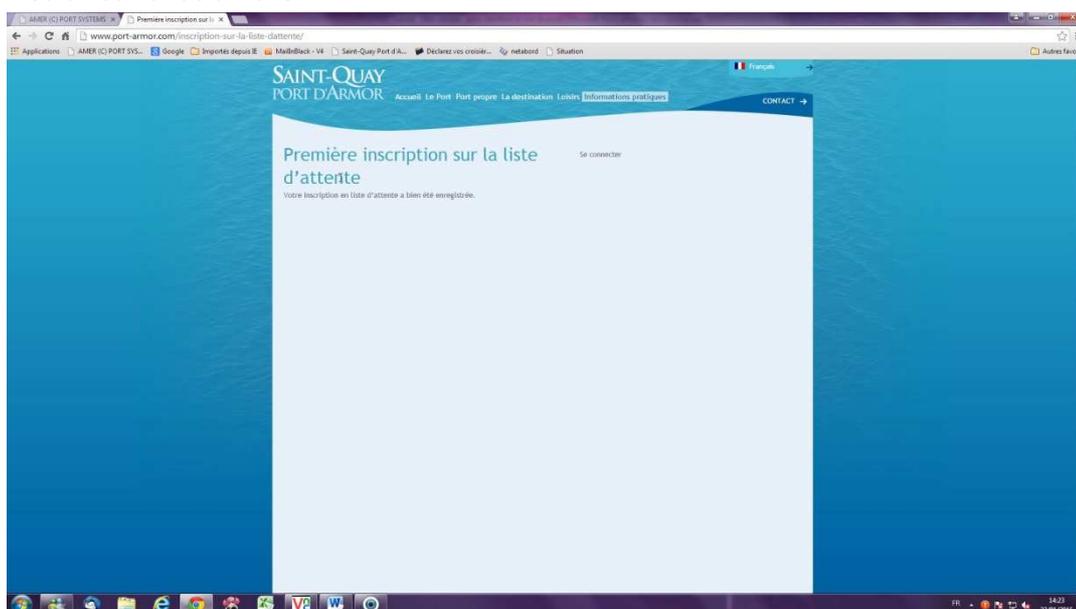
- 1) Déroulez le menu « Information pratique » et cliquez sur « Nouvelle inscription en liste d'attente ».
- 2) Saisissez l'ensemble des informations qui vous sont demandées. Saisissez le code CAPTCHA. Ce code, parfois difficile à recopier permet de nous assurer que vous êtes bien à l'origine de votre inscription, et non un ordinateur qui tenterait d'exploiter vos informations. Si le texte n'est pas correctement saisi, vous devez recommencer. Cela peut prendre un peu de temps...

Voici la demande de code CAPTCHA en bas de page :



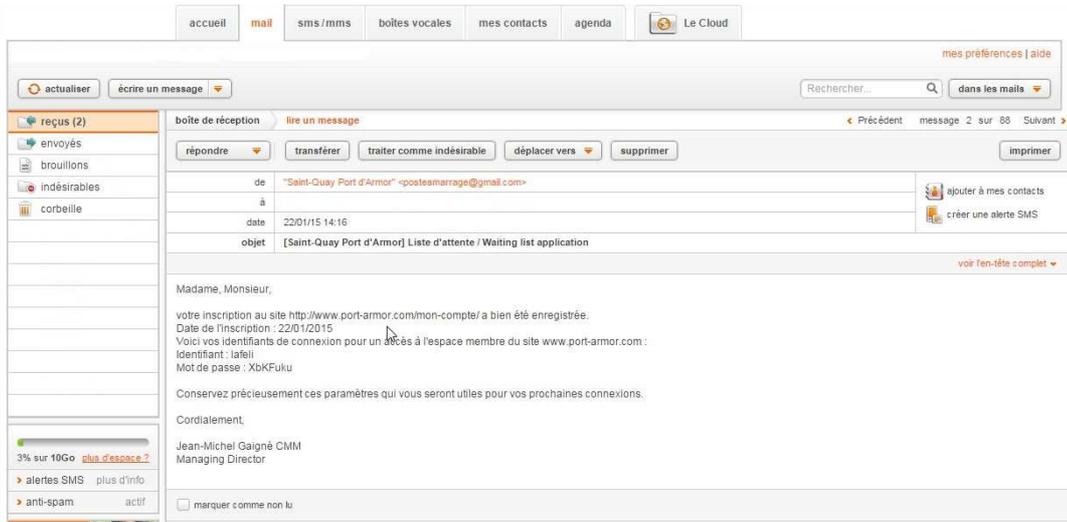
- 3) Lorsque vous avez correctement recopié le code CAPTCHA, cliquer sur « S'inscrire ».

L'écran suivant s'affiche :



- 4) Cliquez sur « Se connecter » puis rendez-vous sur votre boîte de messagerie. Un message vous a été adressé avec votre identifiant et mot de passe.

Voici le message :



- 5) Retournez sur la page d'identification de votre compte et saisissez vos identifiant et mot de passe. Respectez bien les majuscules et minuscules. Vous pourrez modifier votre mot de passe ultérieurement en vous connectant sur votre compte (Informations pratiques/Mes informations, tout en bas de la page de votre compte : Modifier mon mot de passe).

Edition du 26/02/15